

**CURSO em CURITIBA / Pr – 08, 09 e 10 DE MARÇO 2023****Tema:****TREINAMENTO AVANÇADO SOBRE A NOVA LEI DE LICITAÇÕES:  
UMA ANÁLISE TEÓRICA E PRÁTICA COM VISÃO ESTRUTURAL DAS PRINCIPAIS MUDANÇAS  
TRAZIDAS PELA LEI 14.133/2021**  
( Alterações, Procedimentos, Aspectos Práticos e Regulamentações )**Programação****Dia 08/03/2023 - Das 09:00h as 12:00h**

- ⇒ Inscrições e credenciamento dos Alunos.
- ⇒ Entrega das Apostilas e material de apoio.
- ⇒ Abertura do Evento com exposição dos temas a serem abordados.
- ⇒ Consultoria Técnica e Jurídica aos Alunos presentes.

**Coordenadores:**

- ⇒ *Angélica Letícia Moura*
- ⇒ *Normélio Schneider*

**Dia 08/03/2023 - Das 14:00h as 17:00h**  
*uma análise teórica e prática com visão estrutural das principais mudanças trazidas pela lei 14.133/2021**(alterações, procedimentos e regulamentações)***Parte I****Professor: (Dr. Clayson do N. Andrade )****Dia 09/03/2023 - Das 09:00h as 17:00h**  
*uma análise teórica e prática com visão estrutural das principais mudanças trazidas pela lei 14.133/2021**(alterações, procedimentos e regulamentações)***Parte II****Professor: (Dr. Clayson do N. Andrade )****Dia 10/03/2023 - Das 09:00h as 11:00h**

Espaço para debates, dúvidas, temas livres, encerramento e entrega dos Certificados.

**Instrutor:****(Normélio Schneider)****Temário****Inovações trazidas pela Nova Lei em relação ao PROCEDIMENTO de licitação.**

- 1 Âmbito de aplicação
- 2 Regulamentação e providências práticas na implantação da NLL
- 3 Os agentes Públicos envolvidos
- 4 A estrutura do Processo Licitatório
- 5 A importância da fase preparatória
- 6 Estimativa do valor da contratação
- 7 As modalidades de licitação
- 8 Regras de divulgação do certame
- 9 Os pedidos de esclarecimento e as impugnações
- 10 Apresentação das propostas e lances
- 11 Julgamento das propostas
- 12 Critérios de julgamento
- 13 Habilitação dos licitantes
- 14 Os recursos administrativos cabíveis
- 15 Adjudicação e homologação da licitação.

**Inovações trazidas pela Nova Lei em relação aos CONTRATOS Administrativos.**

- 1 Regras de formalização dos Contratos;
- 2 As garantias contratuais;
- 3 As prerrogativas da Administração;
- 4 As novas regras de duração dos Contratos;
- 5 Execução dos Contratos: Gestão e Fiscalização na Nova Lei;
- 6 As normas sobre a alteração dos Contratos;
- 7 As regras sobre o recebimento provisório e definitivo do objeto;
- 8 Regras de pagamento dos Contratos;
- 9 A nulidade dos Contratos Administrativos na Nova Lei;
- 10 Meios alternativos de resolução de controvérsias;
- 11 Infrações e sanções administrativas;
- 12 Controle das contratações;
- 13 A importância do Portal Nacional de Contratações Públicas.

**Inscrições****Site:**[www.nstreinamentos.com.br](http://www.nstreinamentos.com.br)**Telefones:**NS Treinamentos - (45) 99837-0304  
Normélio Schneider – (45) 99934-1188**E-mail**[contato@nstreinamentos.com.br](mailto:contato@nstreinamentos.com.br)**Investimento****VALOR DA INSCRIÇÃO:****R\$ - 1.690,00**Incluso material de apoio,  
apostilas, certificado e coffee-  
break**Pagamento****Empenho e Depósito em nome de:****SCHNEIDER Treinamento e Capacitação Profissional em Gestão Pública.**  
**CNPJ 12.137.995/0001-16**  
**PIX: 12.137.995/0001-16**  
**AG 0959-8 - C/C 38019-9**  
**Banco do Brasil**

## Local

### **HOTEL NIKKO**

**Rua: Barão do Rio Branco - 546**

**Curitiba - Pr.**

**41-2105-1808**

Entrega de Certificado somente  
com mínimo de 75% de  
participação.

SEJAM BEM VINDOS  
[www.nstreinamentos.com.br](http://www.nstreinamentos.com.br)

### **PÚBLICO ALVO:**

Dirigentes e Gestores de Entidades Públicas Municipais, Servidores ligados à Contabilidade, Orçamento, Finanças, Planejamento, Licitações, Controle Interno, Recursos Humanos bem como aos Prefeitos, Presidentes, Vereadores e Assessores Parlamentares que são os gestores destas entidades e que respondem pela Prestação de Contas junto aos Tribunais.



### **CURRICULUM:**

#### **Dr. CLAYSON DO NASCIMENTO ANDRADE**

Bacharel em Direito pela Universidade Federal do Paraná; Pós-Graduado em Direito Administrativo pelo Instituto Romeu Bacelar; Assessor no Tribunal de Justiça do Paraná, atuando como Chefe de Gabinete do Desembargador Rogério Ribas, na 9ª Câmara Civil; Atuou como Chefe da Divisão de Compras, Divisão de Licitações, Diretor do Departamento do Patrimônio no TJ/Pr. Foi Pregoeiro do TJ/Pr. por 08 anos; Professor da Escola de Governo do Estado do Paraná - Professor da Escola dos Servidores do Judiciário/ESEJE - Palestrante - Especialista em Direito Administrativo.

### **OBJETIVO:**

A NS-TREINAMENTOS EM GESTÃO PÚBLICA, tem como objetivo a capacitação dos servidores, técnicos e representantes dos Poderes Executivo e Legislativo, contribuindo para o aprimoramento de gestão administrativa eficiente, com o intuito de suprir os anseios de uma sociedade que vislumbra no seu representante a base fundamental com resultados à toda sociedade.

**FELIZ 2023**